

OPRICHTING STICHTING

Heden, zeventien juni tweeduizend negen, verschenen voor mij, mr. Caroline Francisca Messchendorp, kandidaat-notaris, als waarnemer van mr. Erwin Akkerman, notaris gevestigd te Zuidlaren:

1. de heer mr. Robert Willem Pieter BAKKER, wonende te 9475 TR Midlaren, Huttenweg 4, geboren te Groningen op zesentwintig november negentienhonderd drieënvijftig, zich legitimerende met zijn Paspoort, nummer NF8545048, uitgegeven te in de gemeente Tynaarlo op negen maart tweeduizend vier, gehuwd met mevrouw Joyce de Hoo;
2. de heer Philippe Willem Gaëtan BOUCHER, wonende te 9475 PJ Midlaren, Haasakkers 3, geboren te Den Haag op drieëntwintig september negentienhonderd negenendertig, zich legitimerende met zijn Paspoort, nummer NS208HL63, uitgegeven te Tynaarlo op zevenentwintig juni tweeduizend acht, gehuwd met mevrouw Marianne Lidewij van Albada;
3. de heer Willem BOK, wonende te 9711 JC Groningen, A-Kerkhof 28, geboren te Voorburg op twintig september negentienhonderd zesenvieftig, zich legitimerende met zijn Paspoort, nummer NK4817124, uitgegeven te Groningen op éénentwintig februari tweeduizend zes, gehuwd;
4. de heer Albert Carel HERINGA, wonende te 9475 PH Midlaren, Heiveen 3, geboren te Amsterdam op achttien september negentienhonderd tweeënveertig, zich legitimerende met zijn Rijbewijs, nummer 4536409004, uitgegeven te Tynaarlo op dertien maart tweeduizend zeven, ongehuwd;
5. de heer Erik Peter BERGSMA, wonende te 9475 PG Midlaren, Tolhuisweg 8, geboren te Groningen op dertien april negentienhonderd drieënzeventig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NP3B8PL73, uitgegeven te Tynaarlo op twee maart tweeduizend negen, ongehuwd en geen geregistreerd partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;
6. mevrouw Marianne Lidewij VAN ALBADA, wonende te 9475 PJ Midlaren, Haasakkers 3, geboren te Wageningen op drieëntwintig mei negentienhonderd vierenvieftig, zich legitimerende met haar paspoort, nummer NH5299191, uitgegeven te Tynaarlo op vijf januari tweeduizend tien, gehuwd met de heer Philippe Willem Gaëtan Boucher.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Natuurplatform Regio Drentsche Aa.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Tynaarlo.**

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. **het (doen) behouden en het (doen) verbeteren van de kwaliteit van de natuur, cultuur, het milieu en het landschap in het stroomgebied van de Drentsche Aa alsmede het (doen) bevorderen van een duurzame ontwikkeling in dit stroomgebied, in het bijzonder in het gebied van het Nationaal Landschap De Drentsche Aa alsmede de aangrenzende regio, een en ander in de meest ruime zin;**
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in

- de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. de beïnvloeding van het beleid op het gebied van natuurbehoud, (cultuur)landschapsbescherming en milieubeheer in de omschreven gebieden, zowel door het stimuleren van dat beleid middels het uitdragen van denkbeelden en het signaleren van knelpunten, alsmede door het behartigen van belangen met betrekking tot dit gebied in en buiten recht, onder meer in inspraak-, besluitvormings- en juridische procedures op lokaal, provinciaal, nationaal en Europees niveau;
 - b. als aanspreekpunt te fungeren voor inwoners, overheden of instellingen, die zich met vraagstukken op het gebied van natuur, milieu en/of cultuurhistorie geconfronteerd zien;
 - c. het overdragen van de expertise van de stichting aan lokale en regionale groepen en personen, teneinde die groepen en personen in staat te stellen op hun beurt het gemeentelijk en/of regionaal beleid te beïnvloeden;
 - d. het geven van voorlichting en educatie op het beleidsterrein van de stichting;
 - e. alle andere wettige middelen, welke de stichting ter beschikking staan.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste **drie (3)** en maximaal **elf (11)** bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste tweemaal, herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld

van een ander verbindt.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet

worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die

voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel der stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het

Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Commissies

Artikel 13

Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd.

Het bestuur zal een reglement opstellen waarin de taak en de werkzaamheden van de commissie zijn vastgelegd.

Vermogen

Artikel 14

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. subsidies en donaties;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. vergoedingen voor, door en namens de stichting verrichte werkzaamheden;
- d. alle andere verkrijgingen en baten.

Donateurs

Artikel 15

1. Donateurs zijn zij, die door het betalen van een jaarlijkse financiële bijdrage aan de stichting van hun belangstelling voor het doel van de stichting willen doen blijken en als donateurs door het bestuur in het donateursregister zijn ingeschreven.
2. Donateurs van de stichting kunnen zowel natuurlijke als rechtspersonen zijn.
3. De stichting houdt ten minste eenmaal per jaar een bijeenkomst voor donateurs om hen te informeren over het beleid en de resultaten van de activiteiten van de stichting. Donateurs kunnen bij deze bijeenkomst het woord voeren.

Slotbepalingen

Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend negen.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit **zes (6) bestuurders**;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de heer Philippe Willem Gaëtan BOUCHER, voornoemd in de functie van **voorzitter**;
 2. de heer Albert Carel HERINGA, voornoemd, in de functie van **secretaris/penningmeester**;
 3. de heer Willem BOK, voornoemd, in de functie van **bestuurslid**;
 4. de heer Erik Peter BERGSMA, voornoemd, in de functie van **bestuurslid**;
 5. mevrouw Marianne Lidewij VAN ALBADA, voornoemd, in de functie van

bestuurslid;

6. de heer mr Robert Willem Pieter BAKKER, voornoemd, in de functie van **bestuurslid**.

De comparanten verklaarden verder nog:

- partijen zijn door mij, notaris, gewezen op de gevolgen die uit onderhavige akte voortvloeien of kunnen voortvloeien;
- partijen hebben voor de ondertekening van de onderhavige akte een ontwerp daarvan ontvangen.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Waar in deze akte is vermeld "ongehuwd", is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Zuidlaren op de datum, in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en een toelichting daarop hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.